

Leda digital verksamhet: Inspirationshäfte





Fotograf: Dylan Ferreira Källa: Unsplash

VÄLKOMMEN!

Vad kul att du vill leda din grupp, cirkel, kurs eller annan verksamhet på distans! Här har vi samlat tips och inspiration för att hjälpa dig att komma igång. Vi hjälper dig att hitta rätt form, digital mötesplats, verktyg och pedagogiska metoder som passar när ni vill eller behöver mötas på distans!

Användbara länkar:

www.bilda.nu/distans
www.bilda.nu/digitalt
www.bilda.nu/verktygslada
www.bilda.nu/kontakt

FYRA STEG FÖR ATT KOMMA IGÅNG

I korthet

Det kan vara en del som du behöver tänka på och förbereda om du vill leda en cirkel, kurs eller annan verksamhet på distans. För att hjälpa dig på vägen har vi delat upp detta inspirationshäfte i fyra steg som leder dig från tanke till lyckat genomförande!

De fyra stegen vi kommer presentera i häftet är:

1. Vad vill ni göra?

2. Hur vill ni träffas?

3. Välja rätt pedagogik och övningar

4. Praktiska förberedelser

STEG 1 - VAD VILL NI GÖRA?

I korthet

Först behöver du bestämma vad det är du och din grupp vill göra. Vill ni ställa om er verksamhet som exempelvis bokcirkel, språkcafé eller kurs till distans? Vill ni arbeta med ett digitalt studiematerial som Bilda erbjuder?

Hitta digitala material och metoder

På www.bilda.nu/material-och-metoder har vi samlat mängder med klassiska, digitala och interaktiva studiematerial som också lämpar sig för distansgrupper. När du eller ni har beslutat om vad ni vill göra är det dags att gå vidare till nästa steg.

Tips på digitala studiematerial

- 1: **Slow Fashion** - Ett studiematerial som bygger på filmer med övningar om hållbar klädkonsumtion. www.bilda.nu/slowfashion
- 2: **Civilkurage i 10 steg** - Ett digitalt studiematerial som övar dig i att våga stå upp mot orättvisor. www.bilda.nu/civilkurage
- 3: **Digitaljakten** - Ett onlinespel om digital delaktighet. Följ med på ett äventyr, samtidigt som du lär dig använda teknik som hjälpmedel i vardagen. www.bilda.nu/digitaljakten

STEG 2 - HUR VILL NI MÖTAS?

I korthet

När ni har bestämt vad ni i gruppen vill göra behöver ni sedan fundera på vilken plattform som passar för era behov. Vill ni skapa en grupp på Facebook? Träffas via videomöten i exempelvis Zoom eller behöver ni en digital mötesplats där ni kan samla dokument, länkar och kommunicera med varandra via chatt, blogg och video? Bilda erbjuder er som samverkar med oss tillgång till videomötesverktyg och mötesplatser som exempelvis Zoom och Learnify utan kostnad för att ni enkelt ska kunna komma igång.

Välja videomötesverktyg

För att hjälpa dig välja det videoverktyg som passar era behov bäst har vi skapat en guide du kan använda på www.bilda.nu/videomote.

Learnify - En digital mötesplats

Learnify är en digital mötesplats som ni kan använda för att kommunicera, chatta, samarbeta, dela filer, material och erfarenheter med varandra.

På www.bilda.nu/learnify hittar du samlad information samt en guide om hur du använder Learnify. Denna får du som ledare använda för din grupp utan kostnad.

Behöver du hjälp?

Vill du ha hjälp att få åtkomst till exempelvis Zoom eller Learnify hör du av dig till din kontaktperson på Bilda. Har du ingen kontaktperson hittar du kontaktuppgifter på www.bilda.nu/kontakt.

PEDAGOGIK I DIGITALA MÖTEN

I korthet

Här presenteras några tips på hur du kan få interaktivitet samt öppna och demokratiska samtal i din grupp med hjälp av pedagogik anpassat för digitala möten.

SAMTALSPEDAGOGIK FÖR BRA DIGITALA MÖTEN

- 1: Var i god tid till mötet så du vet att all din teknik funkar och för att välkomna deltagare.
- 2: För att få aktiva deltagare är det viktigt att alla i gruppen har fått komma till tals tidigt. Det handlar om att kliva över "prattröskeln". Använd något av tipsen nedan.
- 3: Som ledare måste du styra mer i det digitala rummet. Ställ riktade frågor till var och en. Öppna frågor till en hel grupp tenderar ofta att mötas med tystnad.
- 4: Du får inte någon återkoppling i digitala rummet. Det betyder inte att deltagarna har tråkigt eller inte hänger med.
- 5: Tänk på att vissa frågor fungerar dåligt på digitala träffar t.ex "Är alla med?" "Ser ni?" "Är ni tillbaka?" – Fråga hellre "Någon som har frågor?" "Något som är oklart?"
- 6: Var tydlig med hur kommunikationen sker i mötet. Hur begär jag ordet digitalt? Via chatten, genom att vinka eller är det ok att prata rakt ut? Om du är ensam mötesledare kan det vara svårt att hinna med att ha koll på chatten. Så tala gärna om hur du som ledare vill att deltagarna ska använda den.
- 7: Innan ni startar enas ni om spelregler för samtalet. Tips på spelregler som brukar bidra till att skapa ett öppet och lärande samtal är:

- Det personliga vi delar stannar i gruppen.
- Det är ok att prova tankar och att ändra sig.
- Man har rätt att vara tyst.
- Alla talar i jag-form.
- Alla hjälps åt alla hålla tidsramarna.
- Alla bidrar med sitt perspektiv och värdesätter att få ta del av andras.

RUNDA

För att få alla delaktiga i ett digitalt möte är rundor väldigt bra. Alla får i tur och ordning svara på en fråga utan att någon annan avbryter eller kommenterar. Alla kommer där med till tals och är delaktiga.

Eftersom det inte finns någon naturlig ordning i det

digitala rummet är det viktigt att du som ledare delar ut ordet. Så ha gärna deltagarlista där du kan bocka av vilka som pratat så ingen glöms bort.

BIKUPOR

Bikupor eller smågrupper är bra för att skapa mer diskussion än vad man kan få till i helgrupp. I verktyg som Zoom finns det möjlighet att skapa smågrupper (breakout rooms). Var tydlig med vilken/vilka frågor som gruppen ska samtala om och hur lång tid de har på sig. Du som ledare kallar tillbaka alla när det är dags.

Använder du ett verktyg utan grupprumsfunktion kan du lösa det ändå. Gör smågruppsindelning där en blir gruppleddare, som får skapa och bjuda in till möte med den lilla gruppen. Det krävs lite mer av deltagarna och tar lite mer tid. Du som ledare behöver vara ännu tydligare med hur det går till, när det ska vara tillbaka i huvudmötet och vad de ska göra i grupperna.

WALK & TALK

Har ni möjlighet att ta lite extra tid för bikupan är det väldigt värdefullt att låta deltagarna gå ut på en promenad och samtala via telefon eller ett grupprum om de kan ansluta till videomötet genom mobiltelefon. Att röra sig i annars stillasittande möten ger energi och många lär sig bättre! Tänk på att deltagarna inte ska behöva anteckna eller se varandra för att göra samtalet när ni gör en walk & talk.

ENERGIZERS & PAUSER

I korthet

Pauser är extra viktigt när vi har digitala möten. Att göra en energizer i pausen gör att man inte pauser på egen hand utan ger energi och kanske även skratt tillsammans. Här ger vi dig några tips på energigivande övningar som lämpar sig väl i små pauser.

RÖRELSEPAUS

Alla sitter eller står så de syns i bild. Gör en upprepan- de rörelse som alla härmar. Skicka vidare genom att säga ett namn på en annan i gruppen. Personen väljer en ny rörelse som alla härmar och skickar sedan vidare till en i gruppen som inte gjort innan. När alla fått göra en rörelse är ni klara.

SITT-DANS

Dela skärm och visa ett filmklipp om sitt-dans. Tänk på att du också ska dela ljud. Alla deltagare gör som ledaren på filmen. På www.bilda.nu/attledapadistans har vi länkat ett klipp på en sitt-dans tutorial som ni



kan använda. Det finns annars mycket annat att hitta på exempelvis YouTube. Eller kanske hittar ni på en egen?

SPELA MUSIK I PAUSEN

Ett enkelt sätt att skapa lite stämning i pausen är att ha på musik. Det gör också att deltagarna kan höra när pausen är slut och musiken är stoppad. Du gör det genom att ladda med en spellista på exempelvis Spotify. När du delar skärm väljer du "dela systemljud" så hör deltagarna också musiken.

SJUNG & VISSLA

Vill du lätta upp stämningen är ett bra tips att sjunga tillsammans. Här drar du nytta av att många verktyg laggar och hackar lite. Det är nästan omöjligt att få det bra vilket skapar ett gott skratt!

STEG 4 - PRAKTISKA FÖRBEREDelser

I korthet

För att era träffar på distans ska bli så bra och smidiga som möjligt är det viktigt att du som ledare ser till att ha gjort alla praktiska förberedelser. Det kan vara mycket att tänka på, exempelvis inställningarna för videomötesverktyget, ta reda på hur du delar din skärm för att visa en presentation och att skicka ut instruktioner till deltagare om hur de ansluter till er distansträff.

För att hjälpa dig har vi också skapat en lista med tips på hur du med enkla knep kan förbereda dig på bästa sätt för att ni ska få en positiv upplevelse när ni möts!

- Träna på det verktyg du ska använda. Be andra om hjälp att testa före så du även vet hur den digitala vyn ser ut för deltagarna.
- Det är ofta en poäng att alla stänger av sin mikrofon (mutar) så att störande ljud inte hörs till alla. I de flesta mötesverktyg kan du som ledare stänga av andras mickar, så du inte behöver tjata. I mindre grupper fungerar det ofta väldigt bra att ha micken påslagen vilket skapar ett naturligare samtal.
- Använd headset så blir det lättare för alla att höra vad som sägs.
- Ha ljus framifrån för att du ska synas på ett bra sätt (du ska ha ljuset i ögonen).

Lycka till med din digitala cirkel!

