

Så här fungerar det att använda den elektroniska närvarolistan



Välkommen till elistan

Användarnamn

Lösenord

Kom ihåg mig?

[Glömt ditt lösenord](#)

För att logga in använder du hela ditt personnummer som användarnamn och det lösenord som du fått i samband med att du fick inloggningsuppgifterna.

Har du glömt dina inloggningsuppgifter klickar du på *Glömt lösenord* och följer instruktionerna.

På första sidan ser du dina aktuella arrangemang. Under pilen hittar du även signerade, slutförda och arkiverade arrangemang.

Här kan du också redigera din profil under *Mina uppgifter*

På alla sidor i Elektroniska närvarolistan har du tillgång till hjälptexter – *Visa hjälp*.

Klicka på det arrangemang du vill registrera närvaro på.

Först måste du godkänna arrangemanget. Detta gör du bara första gången du loggar in på ett nytt arrangemang.

E-listan Mina arrangemang Mina uppgifter Logga ut

Godkänn arrangemang Visa hjälp

185, Vi lär oss att använda E-lista

Sal (lokal) måndag 1 feb 2016 18:00 - 20:00
Start 5
Planerat antal sammankomster 10
Planerat antal timmar a' 45 min

Schema [Godkänn](#) eller [skapa ett nytt](#)

1. måndag 1 februari 2016
Tid: 18:00 - 20:00

Nu har du möjlighet att skapa ditt eget schema. *Välj skapa nytt*

E-listan Mina arrangemang Mina uppgifter Logga ut

Godkänn arrangemang Visa hjälp

185, Vi lär oss att använda E-lista

Sal (lokal) måndag 1 feb 2016 18:00 - 20:00
Start 5
Planerat antal sammankomster 10
Planerat antal timmar a' 45 min

Schema [Godkänn](#) eller [skapa ett nytt](#)

Startdatum (AAAA-mm-dd) Starttid (TT:MM) Sluttid (TT:MM)

2016-02-01 18:00 20:00

Välj återkommande veckodagar

Mån Tis Ons Tors Fre Lör Sön

Antal sammankomster 5

Upprepa vecka

Fyll i startdatum, veckodagar tider osv. När du är klar klickar du på *Skapa schema*

Godkänn arrangemang

[Visa hjälp](#)

185, Vi lär oss att använda E-lista

Sal (lokal)

Start

måndag 1 feb 2016 18:00 - 20:00

Planerat antal sammankomster

5

Planerat antal timmar a' 45 min

10

Schema [Godkänn](#) eller [skapa ett nytt](#)

Nytt schema skapat.

1. måndag 1 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

2. onsdag 3 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

3. måndag 8 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

4. onsdag 10 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

5. måndag 15 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

Schemat skapas med det antalet sammankomster som är planerat, i det här fallet 5. Det går att skapa nya sammankomster efter det att du godkänt schemat.

Godkänn schemat.

Du kan också godkänna arrangemanget med det schema som presenteras

Godkänn arrangemang

[Visa hjälp](#)

187, Vi lär oss att använda E-lista

Sal (lokal)

Start

måndag 1 feb 2016 18:00 - 20:00

Planerat antal sammankomster

5

Planerat antal timmar a' 45 min

10

Schema [Godkänn](#) eller [skapa ett nytt](#)

1. måndag 1 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

2. måndag 8 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

3. måndag 15 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

4. måndag 22 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00

5. måndag 29 februari 2016

Tid: 18:00 - 20:00












Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
   	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
					
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar á 45 min/sammankomst	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>












Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
   	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
					
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar á 45 min/sammankomst	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Klickar du på den första ikonen kan du lägga till en ny deltagare. Är det en avgiftsbelagd cirkel måste tillkommande deltagare anmäla sig via Bildakontoret.

För att kunna lägga till en ny deltagare behöver du ha deltagarens fullständiga personnummer.



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar å 45 min/sammankomst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Klickar du på den andra ikonen kan du lägga till sammankomster



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar å 45 min/sammankomst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Denna ikon talar om att det finns en arbetsplan som är obligatorisk att fylla i.



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar å 45 min/sammankomst	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Klickar du här har du möjlighet att skriva ut en lista på alla deltagare.

OBS! Denna kan inte användas som en pappersnärvarolista.



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar å 45 min/sammankomst	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Du kan redigera deltagarnas uppgifter. Klicka på deltagaren och ändra uppgifterna och *Spara*.



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering

Det finns sammankomster där du ej angivit antal timmar.

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studietimmar á 45 min/sammankomst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Här finns de planerade sammankomsterna. Markera närvaron i avsedd ruta, du kan använda pilen för att markera alla deltagarna på en gång.

Efter varje sammankomst talar du om hur många studietimmar ni haft á 45 min.

[← Tillbaka till arrangemanget](#)
[✖ Ta bort sammankomst](#)

måndag 1 februari 2016

[Visa hjälp](#)

Datum (ÅÅÅÅ-mm-dd)

2016-02-01

Starttid (TT:MM)

18:00

Sluttid (TT:MM)

20:00

Sal

Bokning hanteras av avdelningen.

Ledare

Irene Tynnemark

Antal timmar

Notering

Spara

Vill du ändra datum eller tid på en sammankomst klickar du på den sammankomst det gäller. Redigera sammankomsten – *Spara* eller vill du ta bort sammankomsten klicka på *Ta bort sammankomst*.

Om någon annan än du själv ska vara ledare för sammankomsten kan du ändra detta under "Ledare" och den person du anger måste signera sin egen sammankomst för att du ska kunna slutsignera arrangemanget. Om personen som ska vara ledare inte finns att välja på måste studieförbundet kontaktas eftersom även denna person måste ha ett konto till E-listan.



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är inte klart för signering
Arbetsplan måste fyllas i.

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studietimmar å 45 min/sammankomst	2	2	2	2	2

När sista sammankomsten genomförts kontrollerar du att all närvaro är registerad och de antal studietimmar ni träffats registrerats. Är ikonen för *Arbetsplan* synlig kan du inte signera arrangemanget förrän du fyllt i arbetsplanen.

[← Tillbaka till arrangemanget](#)

Arbetsplan för studiecirkelverksamhet

[Visa hjälp](#)

Ämnet för vår studiegrupp är:

Det här vill vi, drömmar mål och tankar för gruppen

Så här ska vi göra, upplägg på träffarna:

Med hjälp av studiematerial:

Spara och gå tillbaka till arrangemanget



Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Lokal:

Arrangemanget är klart för signering.

[Till signering >](#)

	1	2	3	4	5
	1 / 2 måndag 18:00 - 20:00	3 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	8 / 2 måndag 18:00 - 20:00	10 / 2 onsdag 18:00 - 20:00	15 / 2 måndag 18:00 - 20:00
1 Irene Tynnemark	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Anna Andersson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Gustav Gustavsson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studietimmar å 45 min/sammankomst	2	2	2	2	2

Nu är det klart för signering

[Tillbaka till arrangemanget](#)

Signera Vi lär oss att använda E-lista

[Visa hjälp](#)

Översikt av närvaroregistrering

1. måndag 1 februari 2016 Tid: 18:00 - 20:00	Närvarande 3	Studietimmar 2
2. onsdag 3 februari 2016 Tid: 18:00 - 20:00	Närvarande 3	Studietimmar 2
3. måndag 8 februari 2016 Tid: 18:00 - 20:00	Närvarande 3	Studietimmar 2
4. onsdag 10 februari 2016 Tid: 18:00 - 20:00	Närvarande 3	Studietimmar 2
5. måndag 15 februari 2016 Tid: 18:00 - 20:00	Närvarande 3	Studietimmar 2
Totalt		Studietimmar 10

Begär kod för signering koden är giltig i 15 minuter

[Skicka signeringskod till min mobiltelefon](#)

Verifiera kod

Ange kod

Verifiera kod

Kontrollera att allt stämmer. Om det stämmer klicka på *Skicka signeringskod till min mobiltelefon*.

Koden skickas till det mobilnummer som du angett till studieförbundet.

Skriv in koden i fältet och klicka på *Verifiera kod*

och signera arrangemanget

Koden är verifierad, klicka på signera

Signera arrangemanget

Tack för att du signerat

Listan har nu skickats till Bilda för godkännande och slutrapportering. Därefter syns den i igen under dina avslutade arrangemang.
Om du inte vill ha en ny lista avsluta genom att klicka på [Tillbaka till mina arrangemang](#)

Skapa lista [Visa hjälp](#)

Startdatum (AAAA-mm-dd) Starttid (TT:MM) Sluttid (TT:MM)

Välj återkommande veckodagar
 Mån Tis Ons Tors Fre Lör Sön

Notering (t ex material,önskad lokal o. dylikt.)

Välj deltagare som ska fortsätta
Markera alla

Anna Andersson
 Gustav Gustavsson

Skapa ny lista

Om ni vill fortsätta kan du skapa en ny lista. Fyll i startdatum, tid för sammankomsterna, vilka dag/dagar ni ska träffas och markera de deltagare som ska fortsätta.

Klicka på *Skapa ny lista*

Nu skickas den nya listan till studieförbundet och några dagar innan cirkeln startas publiceras listan.

Lycka till!